

**Договор присоединения на оказание услуг
(Коворкинг ПО2РТ)
№ 03/2026**



Дата: «01» мая 2026 года

Место подписания: г.Химки, Московская область

Настоящий договор присоединения на оказание услуг (Коворкинг ПО2РТ) № 03/2026 (далее –«Договор»), заключаемый в порядке ст. 428 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет порядок оказания услуг со стороны Общества с ограниченной ответственностью «Химки Бизнес Парк», в лице Титаренко Дмитрия Григорьевича, действующего на основании доверенности № 77/519-н/77-2023-4-925 от 28.12.2023 , именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, физическому или юридическому лицу, присоединившемуся к предложенному Договору в целом, именуемому в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны».

Стороны заключили настоящий ДОГОВОР присоединения на оказание услуг в Коворкинге ПО2РТ (Coworking PO2RT) (далее - «Договор присоединения») о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

- 1.1. **Коворкинг/ Коворкинг ПО2РТ** - пространство оказания коворкинг - услуг, расположенное в помещениях на 15-ом этаже Офисного Здания № 2 Химки Бизнес Парк, принадлежащих на праве собственности Исполнителю.
- 1.2. **Химки Бизнес Парк** - многофункциональный комплекс «Химки Бизнес Парк», а именно Офисное здание № 1, Офисное здание № 2, Здание Учебного центра, расположенные по адресу: Московская область, г.Химки, ул. Ленинградская, владение 39, строения 4, строение 5, строение 6, а также другие строения и сооружения, расположенные на прилегающей территории, включая, но не ограничиваясь: подземную автостоянку, котельную, РП, проезды, дороги, коммуникации.
- 1.3. **Услуги** - коворкинг-услуги, а именно комплекс услуг по организации рабочего пространства в Коворкинге, в том числе предоставление во временное пользование рабочего места для проведения рабочих, учебных, консультационно-информационных, деловых мероприятий, встреч Заказчика (далее «Мероприятия»).
- 1.4. **Парковка** – услуги по предоставлению Заказчику права доступа на парковочное место парковки Химки Бизнес Парка.
- 1.5. **Сотрудник Заказчика** - физические лица, которые по инициативе Заказчика, принимают участие в Мероприятиях Заказчика в Коворкинге.
- 1.6. **Тариф** - размер вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги в соответствии с выбранным Заказчиком базовым комплексом услуг (тарифным планом).

2. Предмет Договора

- 2.1. На основании подписанного и представленного Заказчиком соответствующего заявления о присоединении (далее «Заявление о присоединении»), составленного по форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Договору), Исполнитель при наличии свободных мест в Коворкинге за Вознаграждение оказывает Услуги, предусмотренные настоящим договором в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.
- 2.2. Услуги по настоящему договору представляют собой использование Заказчиком рабочего пространства в Коворкинге на территории Исполнителя. Конкретный перечень услуг и их стоимость (Тарифы) указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 2.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в объеме и в сроки, определенные в Заявлении о присоединении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.4. Подписание и предоставление Заявления о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом.
- 2.5. Адрес Коворкинга не может быть использован Заказчиком ни при каких условиях в качестве юридического и почтового адреса.
- 2.6. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование, которое было предоставлено Исполнителем в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением сотрудников Заказчика, если это было предварительно оговорено Сторонами.
- 2.7. Настоящий Договор признается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Стоимости услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя.
- 2.8. Сроки оказания Услуг определяются исходя из графика работы Коворкинга, наличия свободных мест на основании Заявления о присоединении Заказчика и согласуется Сторонами в таком Заявлении.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения с учетом п. 2.7. Договора, в том числе обеспечить доступ Заказчика к рабочему пространству Коворкинга согласно оговоренному

- Тарифному плану и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Многофункционального комплекса «Химки Бизнес Парк» и Правилами Коворкинга.
- 3.1.2. Не распространять полученную от Заказчика конфиденциальную информацию, полученную Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Содержать Места общего пользования Химки Бизнес Парк и помещения Коворкинга в исправном техническом состоянии, осуществлять соответствующую уборку вышеуказанных мест.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Получать за оказанные по настоящему Договору услуги оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором и приложениями к нему.
- 3.2.2. Не приступать к исполнению настоящего Договора, в случае неисполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг в соответствии с разделом 4 Договора.
- 3.2.3. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление о присоединении к Договору и соответствующие поручения Заказчика, без какой - либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неоднозначный, (и/или) неясный, (и/или) некорректный характер.
- 3.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, порядок оказания услуг и размер Тарифов по настоящему Договору.
- 3.2.5. Прекратить допуск Заказчика на территорию Коворкинга после прекращения оплаты по настоящему Договору.
- 3.2.6. Не приступать к оказанию Услуг (или приостановить оказание услуг) в случаях, когда Заказчик нарушает свои обязанности по настоящему Договору, в том числе нарушает Правила внутреннего распорядка Многофункционального комплекса «Химки Бизнес Парк» и Правила Коворкинга. В этом случае Исполнитель также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.
- 3.3. Заказчик обязуется:
- 3.3.1. Своевременно вносить все платежи, установленные настоящим Договором.
- 3.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю по его запросу всю информацию, необходимую Заказчику для добросовестного (качественного) исполнения настоящего Договора.
- 3.3.3. При пребывании в помещениях Коворкинга и на территории Химки Бизнес Парк соблюдать, а также обеспечить соблюдение соблюдения сотрудниками Заказчика:
- законодательства РФ;
 - внутренних правил и норм, установленных на территории Химки Бизнес Парка;
 - требований техники безопасности и охраны труда;
 - требований пожарной безопасности;
 - санитарные, гигиенические, экологические нормы и правила;
 - Правил внутреннего распорядка Химки Бизнес Парк (Приложение № 3);
 - Правил Коворкинга (Приложение № 4).
- За нарушения вышеуказанных норм Заказчиками, его сотрудниками, Исполнитель имеет право возложить на Заказчика ответственность, предусмотренную настоящим Договором и приложениями к нему.
- 3.3.4. Возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и иных правил в соответствии с внутренними документами Исполнителя и причинением имущественного вреда в случае повреждения имущества по месту оказания услуги в рамках данного Договора.
- 3.3.5. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и (или) иными уполномоченными на то органами и организациями по причине нарушения Заказчиком требований законодательства РФ при пребывании на территории Коворкинга и Химки Бизнес Парк и при проведении мероприятий в помещениях Коворкинга.
- 3.3.6. В течение двух рабочих дней со дня изменения реквизитов (контактных данных), сообщать Исполнителю о таких изменениях в письменном виде.
- 3.3.7. Использовать имущество Исполнителя с согласия Исполнителя, бережно относиться к переданному Исполнителем в ходе оказания Услуг имуществу, оборудованию, обеспечить его сохранность, целостность и работоспособность, использовать его по назначению, соблюдая инструкции производителя.
- 3.3.8. Получать Услуги лично, в связи, с чем в Заявлении о присоединении к Договору указать полные и достоверные данные о себе. В случае указания неточной, неполной либо ошибочной информации, все негативные последствия, полностью ложатся на Заказчика.
- 3.3.9. По истечении оплаченного периода оказания Услуг в соответствии с выбранным Тарифом либо при досрочном расторжении настоящего Договора принять оказанные Исполнителем Услуги на условиях настоящего Договора, покинуть помещения Коворкинга, вернуть Исполнителю переданное им ранее для оказания Услуг, имущество в том состоянии, в каком оно было передано в пользование, не оставлять на территории Исполнителя служебную и личную документацию, а также имущество, принадлежащее Заказчику.
- 3.3.10. Оплатить неустойку в размере стопроцентной платы в соответствии с действующими Тарифами (Приложение № 1) за каждый день просрочки в случае, если Заказчик не покинет помещения Коворкинга, не возвратит имущество, либо если не освободит помещения от своего личного имущества в соответствии с п. 3.3.9 Договора.

- 3.3.11. Уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением копии платежного документа и отметкой исполняющего банка путем направления на электронный адрес Исполнителя электронной копии или предоставления Исполнителю соответствующей бумажной копии документа, либо путем предоставления оригинала извещения о переводе денежных средств в счет оплаты Услуг из терминала, установленного на территории Коворкинга.
- 3.3.12. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в помещениях Коворкинга.
- 3.3.13. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и приложениями к нему.

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения всех его обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.4.2. Получать от Исполнителя всю необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.
- 3.4.3. Пользоваться инфраструктурой Коворкинга в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. **Стоимость Услуг и порядок взаиморасчетов**

- 4.1. Стоимость Услуг рассчитывается на основании утвержденных тарифов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору в соответствии с выбранным тарифом.
- 4.2. Оплата Стоимости Услуг (а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора) Исполнителя производится Заказчиком авансом (в форме 100% предоплаты) в безналичном порядке до начала срока оказания Услуг Исполнителем, согласованного в Заявлении о присоединении. Заказчик самостоятельно оплачивает сборы и комиссии банка, осуществляющего перевод денежных средств.
- 4.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. В случае фактического увеличения объема Услуг, заявленных Заказчиком в Заявлении о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть увеличена Исполнителем.
- 4.5. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки Услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается. Стоимость Услуг также не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного освобождения пространства Коворкинга по инициативе Заказчика.

5. **Порядок сдачи-приемки Услуг**

- 5.1. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Договором, в объеме, согласованном в Заявлении о присоединении Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 5.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если до момента окончания услуги Исполнителем Заказчик не заявил о имеющихся претензиях. В случае отсутствия претензий со стороны Заказчика в указанный срок, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом, а акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным.

6. **Срок действия Договора**

- 6.1. Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Стоимости услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя и действует до момента выполнения Заказчиком обязательств, указанных в п. 3.3.9. Договора.

7. **Гарантии**

- 7.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, при направлении Заявления о присоединении Исполнителю Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:
 - в Заявлении о присоединении указал свои достоверные данные;
 - присоединяется к настоящему Договору добровольно;
 - полностью ознакомился с условиями настоящего Договора;
 - полностью понимает предмет Договора;
 - полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.
- 7.2. Заказчик обязуется в ходе исполнения настоящего Договора либо в связи осуществлением каких-либо действий, связанных с таким исполнением, не совершать каких-либо действий, являющихся нарушением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. **Ответственность Сторон**

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 8.2. Совокупная ответственность (максимальный размер возмещения реального ущерба) Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его

исполнения, не может превышать суммы платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по настоящему Договору. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

- 8.3. Исполнитель не несет ответственности по настоящему Договору за какие-либо косвенные убытки или упущенную выгоду Заказчика (или третьих сторон) вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет.
- 8.4. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также за имущество Заказчика, оставленное без присмотра.
- 8.5. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, предусмотренные пунктами 3.3.4., 3.3.5. Договора, а также обязуется выплатить Исполнителю штраф за нарушения Правил Коворкинга, предусмотренный Приложением № 4 Договора.
- 8.6. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного (утраченного) имущества, в соответствии с Приложением № 4 Договора.
- 8.7. Заказчик несет ответственность за действия сотрудников Заказчика и иных посетителей, которым был предоставлен допуск в Коворкинг по просьбе Заказчика.
- 8.8. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств.
- 8.9. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действий обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия; восстания; революции; народные волнения и всякого рода забастовки; военные действия; маневры и иные военные мероприятия; мораторий; введенный в установленном законом порядке компетентными органами государственной власти; длительный сбой в работе электросетевых компаний и операторов связи.
- 8.10. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение семи рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Уведомление направляется по адресу фактического проживания лица и заверяется передающим отделением связи. К уведомлению прикладывается документ, выданный соответствующим компетентным органом, являющимся подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.11. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую Сторону в порядке, предусмотренном п. 8.10. настоящего Договора, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств, в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.
- 8.12. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны согласовать дальнейший порядок исполнения Договора при наличии обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем (внесудебном) порядке, уведомив другую Сторону о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

9. Порядок расторжения Договора

- 9.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 9.2. Заказчик вправе расторгнуть с Исполнителем Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:
 - 9.2.1. Увеличения Исполнителем стоимости оказания услуги без согласия Заказчика;
 - 9.2.2. Исполнитель не предоставляет доступ в Коворкинг либо создает препятствия пользованию пространством Коворкинга соответствии с условиями Договора или его назначением, при условии выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
 - 9.2.3. Коворкинг в силу обстоятельств (аварий, пожаров, затоплений, и других подобных чрезвычайных событий), за которые Заказчик не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.
- 9.3. Исполнитель вправе расторгнуть с Заказчиком Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:
 - 9.3.1. Использование пространства Коворкинг не по назначению либо с нарушением законодательства РФ, правил техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего распорядка и Правил Коворкинга;
 - 9.3.2. Существенное ухудшение Заказчиком состояния рабочих мест, имущества Исполнителя, оборудования, установленного в Коворкинге;
 - 9.3.3. Предоставление доступа в Коворкинг или передача рабочего места Заказчиком (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
 - 9.3.4. Проведение Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
 - 9.3.5. Отсутствия оплаты за Услуги (в том числе в случае, если Заказчик выразил намерение продлить пользование Коворкинг - услугами сверх оплаченного периода).
- 9.4. При расторжении настоящего Договора фактически выполненные Исполнителем услуги передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.
- 9.5. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление, на которое другая Сторона должна ответить в течение 5 (пяти) рабочих дней. В

случае оставления уведомления без ответа в течение 5 (пяти) рабочих дней, настоящий Договор считается расторгнутым при этом Заказчик не освобождается от обязанностей по оплате Исполнителю фактически оказанных к моменту расторжения Договора услуг.

10. Разрешение споров

- 10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.
- 10.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.
- 10.3. В случае невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия по настоящему Договору, а также все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.
- 10.4. Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом уведомление, сообщение, информация будет считаться полученной на 5 (пятый) рабочий день после отправки также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался несуществующим.

11. Прочие условия

- 11.1. Настоящий Договор и приложения к нему опубликованы в сети Интернет на официальном сайте Коворкинга по адресу: www.coworking-port.ru.
- 11.2. Исполнитель имеет право изменять Тарифы и условия настоящего Договора без предварительного согласования с Заказчиком (за исключением случаев произведенной Заказчиком оплаты услуг Исполнителя), обеспечивая при этом публикацию измененных условий в сети Интернет на официальном сайте по адресу: www.coworking-port.ru. Такие изменения вступают в силу с момента их утверждения уполномоченными лицами Исполнителя и опубликования, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при их опубликовании.
- 11.3. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.
- 11.4. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с момента заключения Договора. В случае изменения контактных данных (адресов, телефонов), реквизитов и других сведений соответствующая Сторона обязана сообщить об указанных изменениях другой Стороне в течение 3 (трех) календарных дней с момента их наступления.
- 11.5. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации. Срок использования предоставленных Заказчиком данных – до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 11.6. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего Договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:
Приложение № 1 - Перечень и стоимость Услуг (Тарифы);
Приложение № 2 - Формы заявления о присоединении;
Приложения № 3 – Правила внутреннего распорядка Химки Бизнес Парк;
Приложение № 4 – Правила Коворкинга ПО2РТ;

12. Адреса и реквизиты:

Общество с ограниченной ответственностью «ХИМКИ БИЗНЕС ПАРК»

Место нахождения: 141402, Московская область, г.о. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд.39, стр.6.

Адрес для корреспонденции: 141402, Московская область, г.о. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд.39, стр.6.

Тел. +7 (963) 659-32-95

Телефон Коворкинга - +79035340086

Е-mail: info@coworking-port.ru

www.coworking-port.ru

ИНН 7728050401, КПП 504701001

ОГРН 1027739355907

ОКПО 11585920

Банковские реквизиты:

в АО КБ «ЛОКО-БАНК»

ИНН: 7750003943
БИК: 044525161
SWIFT: CLOKRUMM
К/С: 30101810945250000161
Р/С 40702810200346933002

Утверждено и подписано от имени Исполнителя



Титаренко Дмитрия Григорьевича по доверенности № 77/519-п/77-2023-4-925 от 28.12.2023
МП



Перечень услуг и их стоимость (Тарифы)

Тарифный план Описание Услуг		ФЛЕКС / FLEX		ФИКС / FIX	
		без парковки	с парковкой	без парковки	с парковкой
Количество доступных мест в рабочем пространстве		32 мест свободной рассадки		34 фиксированных мест в отдельной комнате	
Стоимость Услуги по предоставлению одному человеку права пользования 1 (одним) рабочим местом (включая выходные и праздничные дни, если не указано иное), в рублях, включая НДС 22%	за 1 день (за 9 часов, с 9.00 до 18.00, будние дни)	1 500	1 800	не предоставляется	не предоставляется
	за 1 неделю	6 600	8 000	8 300	9 700
	за 1 месяц	19 000	23 300	26 000	30 000
	за 3 месяца	52 300	64 000	72 200	83 800
Фиксированное место		Предоставляется, если оплаченный период составляет не менее недели		Предоставляется без ограничений	
Принтер/сканер/копир		На ресепшене Коворкинга		На ресепшене Коворкинга/ в комнате на 8 мест и более	
«Гостевой час» в будние дни		Предоставляется, если оплаченный период составляет не менее недели			
Право использования переговорной комнаты		1 час в день при предварительном бронировании			
В стоимость Услуг по предоставлению рабочих мест в Коворкинге включается:		Интернет/ Wi-Fi Кухонная зона для самообслуживания: вода, чай, кофе, холодильник, микроволновка			



От имени Исполнителя:

Гитаренко Дмитрий Григорьевича по доверенности № 77/519-н/77-2023-4-925 от 28.12.2023



**Заявление о присоединении
(ФОРМА для физических лиц)
к Договору на оказание услуг (Коворкинг ПО2РТ)
№ 03/2026 от «01» мая 2026 года**

г.Химки, Московская область		Дата: <u>дд/мм/гггг</u>
Заказчик: <i>ФИО</i>		
Паспортные данные:	Серия	Номер
	Выдан	
	« <u> </u> » <u> </u> года,	код подразделения
	Дата рождения: <u>дд/мм/гггг</u>	
	Место рождения:	
Зарегистрированный (-ая) по адресу:		
Контактные данные Заказчика	Номер телефона:	
	Адрес электронной почты:	
	Почтовый адрес:	
Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на оказания услуг (Коворкинг ПО2РТ) № 03/2026 , текст которого опубликован в сети Интернет на официальном сайте по адресу: www.coworking-port.ru в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая порядок оказания услуг и тарифы Исполнителя. Копию паспорта прилагаю.		
Прошу оказать следующие услуги:		
Тарифный план	<i>Наименование тарифного плана, без парковки / с парковкой</i>	
Количество предоставляемых рабочих мест		
Перечень лиц, кому необходимо предоставить доступ в Коворкинг с указанием ФИО	<i>ФИО 1, гос номер авто (если применимо) ФИО 2, гос номер авто (если применимо)</i>	
Период предоставления рабочих мест (количество дней)	<i>1 день / 1 неделя / 1 месяц / 3 месяца</i>	
Сроки оказания Услуг	<i>С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг</i>	
Комментарии Заказчика	<i>Комментарии по графику и срокам оказания Услуг, количеству лиц и пр.</i>	
Итого, Стоимость Услуг, в рублях, включая НДС 22%		
_____ / _____ /		
<i>Подпись</i>		<i>ФИО</i>
Заявление принято Представителем Исполнителя:		
_____ / _____ /		
<i>Подпись</i>	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>



Заявление о присоединении
(ФОРМА для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
к Договору на оказание услуг (Коворкинг ПО2РТ)
№ 03/2026 от «01» мая 2026 года

г.Химки, Московская область		Дата: дд/мм/гггг	
Заказчик: <i>Полное наименование юридического лица</i> <i>Индивидуального предпринимателя</i>			
Сокращенное наименование			
ОГРН/ОГРНИП			
ИНН/КПП			
Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица		<i>Должность, ФИО</i>	
Место нахождения:			
Почтовый адрес:			
Телефон/Факс:			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты:		<i>р/с номер расчетного счета</i>	<i>В наименование банка</i>
		<i>к/с номер корреспондентского счета</i>	БИК
Уполномоченный представитель (лицо (-а), уполномоченное (-ые) на право подписи настоящего Заявления и представления интересов в отношениях с Исполнителем)		<i>ФИО</i> <i>Наименование документа и реквизиты документа на основании которого действует(-ют)</i>	
Контактные данные уполномоченного представителя		Телефон	
		Адрес электронной почты	
Настоящим заявляет о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на оказание услуг (Коворкинг ПО2РТ) № 03/2026, текст которого опубликован в сети Интернет на официальном сайте по адресу: http://www.coworking-port.ru , в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждает, что все положения Договора известны и понятны, включая порядок оказания услуг и тарифы Исполнителя.			
Просит оказать следующие услуги:			
Тарифный план		<i>Наименование тарифного плана, без парковки / с парковкой</i>	
Количество предоставляемых рабочих мест			
Перечень лиц, кому необходимо предоставить доступ в Коворкинг с указанием ФИО		<i>ФИО 1, гос номер авто (если применимо)</i> <i>(В случае, если большое количество лиц, то можно указать в отдельном Приложении к Заявлению)</i>	
Период предоставления рабочих мест (количество дней)		<i>1 день / 1 неделя / 1 месяц / 3 месяца</i>	
Сроки оказания Услуг		<i>С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг</i>	
Комментарии Заказчика		<i>Комментарии по графику и срокам оказания Услуг, количеству лиц и пр.</i>	
Итого, Стоимость Услуг, в рублях, включая НДС 22%			
<i>Подпись</i> _____ <i>Должность, ФИО</i>			
<i>МП</i>			
Заявление принято Представителем Исполнителя:			
<i>Подпись</i> _____ <i>Должность, ФИО</i>		<i>Дата</i>	



**Правила внутреннего распорядка
Химки Бизнес Парк**

Для целей настоящих Правил:

Здание – Здание № 1, Здание № 2 Многофункционального комплекса «Химки Бизнес Парк», расположенные по адресу: Московская область, г.Химки, ул.Ленинградская, владение 39, стр.5, стр.6;

Земельный участок – земельный участок, принадлежащий на праве собственности Исполнителю, общая площадь 164777 кв. м, адрес: Московская область, Химкинский район, г.Химки, в районе 23-го километра трассы Москва-С.Петербург, кадастровый номер: 50:10:010201:89.

Помещения –помещения, расположенные в Здании.

Заказчику запрещается:

1. Проносить в Здание и/или на Земельный участок любые материалы, предметы и вещества, которые являются или могут быть легко воспламеняющимися, взрывоопасными, ядовитыми и радиоактивными, и повышающие степень риска возгорания или взрыва, за исключением случаев, предварительно согласованных в письменной форме с Исполнителем;
2. Содержать или использовать в Здании и/или в Помещениях любое оборудование, производящее недопустимый уровень шума или вибрацию;
3. Не предпринимать каких-либо действий, влияющих на работу систем отопления, охлаждения и вентиляции или иных централизованных систем, установленных в Помещениях и/или Здании;
4. Перегружать полы в Помещениях или на каких-либо других участках Здания;
5. Подвешивать чрезмерный вес к потолкам, крыше, конструкциям или стенам Здания;
6. Перегружать любые коммунальные или распределительные системы, обслуживающие Здание или Помещения;
7. Превышать предельные величины веса при использовании любых лифтов в Здании;
8. Устанавливать или использовать любое электрооборудование в Помещении без согласования с Исполнителем;
9. Сбрасывать в любые коммуникации Здания вещества и стоки, содержащие нефте- и маслосмазочные продукты, ядовитые и вредные вещества;
10. Совершать действия, в результате которых наносится ущерб Зонам общего пользования или другим участкам, в отношении которых Заказчик имеет право доступа;
11. Грузить или выгружать любое оборудование/товары/предметы вне зон погрузки, обозначаемых Заказчиком;
12. Оставлять транспортные средства на дорогах служебного пользования и пандусах в зонах погрузки;
13. Запрещается допускать какие-либо транспортные средства, превышающие допустимый вес или размеры, на дороги служебного пользования, пандусы или в зоны погрузки и разгрузки;
14. Использовать Помещения для проведения общественных или политических митингов, общественных выставок, развлечений, шоу или представлений; для ведения опасной, шумной, вредной или оскорбительной для общественного вкуса коммерческой деятельности или торговли в любых незаконных или безнравственных целях, а также для проведения азартных игр, пари или в качестве букмекерской конторы или клуба;
15. Проносить в Здание любых животных, рыб, рептилий или птиц;
16. Использовать Помещения для демонстрации порнографической продукции, обнаженной натуры, сцен насилия и других подобных целей;
17. Осуществлять коммерческую деятельность или совершать действия, которые по обоснованному мнению Исполнителя не отвечают стандартам делового центра международного класса;
18. Готовить какую-либо пищу в Помещениях;
19. Совершать какие-либо действия на территории Помещений или Здания, причиняющие или способные причинить раздражение, ущерб, помехи или неудобства Исполнителю или любому другому лицу в Здании;
20. Использовать любые музыкальные инструменты, акустические радио системы, громкоговорители, магнитофоны, проигрыватели грампластинок или компакт-дисков или подобную технику так, чтобы их было слышно за пределами Помещений;
21. Помещать на Земельном участке, в Зонах общего пользования Здания или выставлять в окнах Помещений любые предметы, товары или вещи;
22. Курить вне зон, специально определенных для этих целей Исполнителем;
23. Употреблять алкогольные напитки (включая пиво) в Помещениях, в Здании, в Зонах общего пользования (за исключением специально определенных для этих целей зон в ресторанах, имеющих лицензии на продажу алкогольных напитков);
24. Хранить или употреблять наркотические вещества в Здании, включая Помещения, и на территории Земельного участка;
25. Совершать любые действия в Помещениях или в Здании, в результате которых Исполнитель может понести административную, гражданскую или иную ответственность или выплатить компенсацию, оплатить издержки, штрафы или иные платежи в пользу третьих лиц. Заказчик обязуется возместить Исполнителю все потери, издержки и расходы по претензиям третьих лиц, а также в связи с административными и судебными разбирательствами в связи с невыполнением Заказчиком своих обязательств;
26. Устанавливать в Помещениях какое-либо оборудование, отрицательно влияющее на работу любых коммуникаций Здания, а также оборудование или аппаратуру, являющуюся дополнением к любой из них;
27. Блокировать доступ к противопожарному оборудованию;
28. Любым образом препятствовать нормальному функционированию Здания.



Правила Коворкинга ПО2РТ (Coworking PO2РТ)

Настоящие Правила устанавливаются ООО «Химки Бизнес Парк» (далее «Исполнитель») и обязательны к соблюдению всеми посетителями Коворкинга ПО2РТ (Заказчиками, сотрудниками Заказчика, гостями Заказчика). Нарушение (нев्यполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов в соответствии с разделом № 2 Штрафы настоящих Правил.

Для целей настоящих Правил:

Коворкинг/ Коворкинг ПО2РТ - пространство оказания коворкинг - услуг, расположенное в помещениях на 15-ом этаже Офисного Здания № 2 Многофункционального комплекса «Химки Бизнес Парк» по адресу: Московская область, г.Химки, ул.Ленинградская, владение 39, строение 6, принадлежащего на праве собственности ООО «Химки Бизнес Парк».

Описание Коворкинга ПО2РТ:

Площадь – 700м2

Фиксированные посадочные места по тарифу ФЛЕКС – 32

Фиксированные посадочные места по тарифу ФИКС - 34

Переговорная комната «Дом» – на 8 мест

Переговорная комната «Контора» – на 8 мест

Переговорная комната «Фреш» – на 3 места

Раздел № 1. ПРАВИЛА

1. Время работы Коворкинга ПО2РТ с 09.00 до 18.00 в рабочие (будние) дни. В выходные и праздничные дни Коворкинг работает по предварительной договоренности с Исполнителем, при условии полной предоплаты посетителем соответствующих дней недели.
2. При посещении Коворкинга Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск (идентификационную карту) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче посетителю, определяется представителями Исполнителя исходя из вида и периода оказания коворкинг-услуг. По окончании пользования Услугами Коворкинга ПО2РТ каждый посетитель обязан вернуть выданный пропуск представителям Исполнителя.
3. Запрещается находиться в Коворкинге в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
4. Запрещается курить (в том числе вейпы, электронные сигареты и т.п.) в помещениях Коворкинга, в том числе на открытой террасе.
5. Запрещается употреблять продукты питания вне кухонной зоны Коворкинга.
6. Находясь в Коворкинге, при разговоре (в том числе по мобильному телефону, скайпу) необходимо не разговаривать громко, чтобы не мешать работе других посетителей, соблюдать общепринятые правила приличия. Для прослушивания музыки, при просмотре видео и т.п. необходимо использовать наушники. Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме.
7. Запрещается создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе: нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга.
8. Необходимо бережно и экономно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам. В случае порчи имущества, посетитель обязан возместить его стоимость.
9. Необходимо пользоваться оборудованием и офисной техникой, расположенным в Коворкинге, в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации и техники безопасности.
10. При работе в Интернете запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержание которых запрещено в соответствии с законодательством РФ.
11. Проведение на территории Коворкинга фото, аудио и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя Исполнителя.
12. В Коворкинге в целях безопасности ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или посетителя, либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих Правил, посетитель обязан сообщить о данном факте представителю Исполнителя для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установления виновных лиц.
13. Необходимо соблюдать правила пользования и бронирования переговорными комнатами.
14. В помещениях Коворкинга запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с представителем Исполнителя.
15. Все посетители должны поддерживать порядок и чистоту на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга.
16. Помещения Коворкинга должны использоваться в соответствии с назначением (для проведения учебных, консультационно-информационных, деловых мероприятий Заказчика). Запрещено использовать помещения Коворкинга для осуществления торговой деятельности, для проведения религиозных и политических мероприятий, для сна.
17. Фиксированное рабочее место предоставляется Исполнителем только, если посетитель оплатил право пользования рабочим пространством Коворкинга на период более чем 1 (одна) неделя (при оплате по Тарифному плану ФЛЕКС) и на любой период при оплате по Тарифному плану ФИКС.
18. Шкафчик для хранения личных вещей предоставляется Исполнителем только при наличии свободных шкафчиков на момент обращения посетителя и при условии, что посетитель оплатил право пользования рабочим пространством Коворкинга на период более чем 1 (одна) неделя (при оплате по Тарифному плану ФЛЕКС) и на любой период при оплате по Тарифному плану ФИКС.
19. При выборе тарифного плана «с парковкой» Посетителю предоставляется право доступа на парковочное место на парковке Химки Бизнес Парка. Посетителю разрешена парковка только в местах, специально отведенных Исполнителем для

Посетителя на парковке. При выборе Услуги «без парковки» посетитель может воспользоваться бесплатными гостевыми парковками В и С.

20. Посетитель обязан соблюдать требования работников парковки и установленные действующим законодательством правила дорожного движения. В случае повторного нарушения посетителем правил парковки Исполнитель имеет право эвакуировать транспортное средство за пределы Химки Бизнес Парка за счет Заказчика
21. Посетитель имеет возможность воспользоваться правом пригласить 1 (одного) гостя на 1 (один) час в будний день («Гостевой час») в Переговорную комнату, при условии, что посетитель оплатил право пользования рабочим пространством Коворкинга на период более чем 1 (одна) неделя (при оплате по любому Тарифному плану) и при соблюдении правил бронирования Переговорных комнат. Гость не имеет права занимать рабочее место в Коворкинге, в противном случае, посетитель должен оплатить пребывание гостя в рабочем пространстве Коворкинга по соответствующему Тарифному плану.
22. Право пользования Переговорной комнатой предоставляется посетителю при наличии свободных переговорных комнат на 1 (один) час в день при предварительном бронировании. Право пользования Переговорной комнатой предоставляется непосредственно посетителю, за исключением «Гостевого часа».
23. Исполнитель не несет ответственность за вещи посетителей, оставленные в шкафчиках для хранения, гардеробе, в рабочем пространстве Коворкинга.
24. Все претензии, предложения и пожелания посетители могут выразить устно персоналу Коворкинга или посредством электронной почты info@coworking-port.ru

Раздел № 2. ШТРАФЫ

За нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил Коворкинга ПО2РТ предусмотрены нижеуказанные штрафные санкции. Штрафные санкции применяются на усмотрение Исполнителя с учетом степени вины нарушителя, размера причиненного ущерба и обстоятельств нарушения.

Вид нарушения	Штраф (рублей) за каждый факт
1. Нахождение посетителя в состоянии алкогольного / наркотического опьянения	3000
2. Ненадлежащее использование идентификационных карт посетителем (порча, утеря, передача ID карты третьим лицам, пропуск в здание постороннего лица по своей ID карте)	500
3. Курение в неположенных местах	5000
4. Штрафы за утерю, кражу или порчу	
4.1. Стол	10000
4.2. Стул	3000
4.3. Диван	5000
4.4. Пуфик	3000
4.5. Кресло-качалка	5000
4.6. Чашка/Тарелка/Столовый прибор	300
4.7. Настольная лампа	1000
4.8. Корзина для мусора	500
4.9. Оборудование подачи воды (Vivreau)	250000
4.10. Кофемашина	50000
4.11. Настольный футбол	50000
4.12. Игровая приставка XBOX One	50000
4.13. Холодильник	30000
4.14. Микроволновая печь	10000
4.15. Принтер/сканер/копир	20000
4.16. Телевизионная панель LG с диагональю 49"	50000
4.17. Телевизионная панель LG с диагональю 43"	40000
4.18. Телевизионная панель LG с диагональю 65"	200000
4.19. Настольный теннис	40000
4.20. Ключ от шкафа локера	200
4.21. Кабель HDMI	2000
5. Нарушение правил парковки	5000
6. Штраф за порчу имущества, если имущество подлежит восстановлению	стоимость восстановительного ремонта в полном объеме
7. Мелкий ущерб (порча коврового покрытия, стен, стеклянных комнатных перегородок, мебели, посуды)	стоимость восстановительного ремонта в полном объеме

От имени Исполнителя:

Титаренко Дмитрий Григорьевич по
доверенности № 77/519-н/77-2023-4-925 от
28.12.2023 г.

